

https://www.kanzlei-dr-klein.de/stellenangebot-moers/bilanzbuchhalter-in/

Wir sind eine moderne Steuerberatungskanzlei, ansässig in der schönen Innenstadt von Moers, mit einem erstklassigen Betriebsklima und sympathischen Kollegen/innnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Dr. Thomas Klein, Steuerberater

Arbeitsort
Neustraße 2-8, 47441, Moers

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Deine Tätigkeiten bei uns:
Bei uns begleitest Du laufend einen festen Mandantenstamm, bist Ansprechpartner/in für die täglichen Fragen der Lohn- und Finanzbuchhaltung und erstellst deren Jahresabschlüsse und Steuererklärungen. Ferner unterstützt Du die Kanzleiführung bei der Bearbeitung von Sonderfragen und Projekten.

Für uns spicht:

- eine umfangreiche Einarbeitungsphase mit festem „Paten“
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einer überdurchschnittlich erfolgreichen Kanzlei mit erstklassigen Referenzen
- Beteiligung an interessanten Projekt- und Sonderaufgaben
- eine top-moderne, klimatisierte Büroumgebung mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- individuell auf Dich zugeschnittene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- direkter Draht zur Kanzleiführung, ggf. Führung eines kleinen Teams
- bestmögliche „Work-Life-Balance“: flexible Arbeitszeiten, kein Dresscode, Home-Office, 30 Tage Urlaub und aktive Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive, ein attraktives Gehaltspaket sowie ein monatlicher Tankkosten-Zuschuss, freie Getränke, Obsttheke, Snacks und Team-Events
- zahlreiche Entwicklungsmöglichkeiten und aktive Förderung Deiner weiteren Karriereschritte durch die Kanzleiführung

Dein Profil zeichnet Dich aus:

- Du hast die Prüfung zum/r Bilanzbuchhalter/in abgelegt oder stehst kurz davor
- mehrjährige berufliche Erfahrungen konntest Du bereits in einer Steuerberatungskanzlei sammeln
- komplexe steuerliche Fragestellungen und eine vollumfängliche Mandatsbetreuung begeistern Dich
- Teamgeist, Kollegialität und persönliches Engagement sind Dir wichtig
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office und der DATEV-Software und hast Interesse an digitalen Medien

Auch Wiedereinsteiger/innen sowie Teilzeitkräfte sind herzlich willkommen!

Kontakt:
Sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin an jobs@kanzlei-dr-klein.de.

Dr. Thomas Klein | Neustraße 2-8 | 47441 Moers | 02841-999 399 0